

演習科目の二次募集実施方法について

2019年11月19日

GMS 学部

11月22日(金)より、演習科目の二次募集の登録受付が開始されますが、諸事情により、二次募集に限り、紙媒体による登録受付に変更します。三次募集、四次募集は従来通り、moodle(GMS 学部授業支援システム)にて行います。

二次募集の登録方法と注意事項は以下の通りですので、それらをしっかり読み、登録を行ってください。

【登録方法】

- (1) moodle に掲載されている各演習科目のシラバスと二次募集を実施する演習科目(ゼミ)の一覧を見て、希望先を決めてください。二次募集を行わないゼミを希望して登録した場合、その登録は無効になります。
- (2) moodle から演習科目の二次募集登録用紙をダウンロード・印刷し、必要事項を記入します。同じ内容を2箇所(「提出用」と「本人控え 兼 登録受付証明書」)に書くようになっていますので、2箇所とも記入してください。
- (3) GMS 学部事務室(1研 1213 室)を訪れ、学部事務室の方に記入済み二次募集登録用紙を提出してください。その際、登録受付証明書を受け取ってください。(登録用紙の下半分が登録受付証明書になっています)
- (4) エントリーシート提出が必要な場合、ゼミ担当教員にメール添付によって提出してください。メールの件名は「〇〇ゼミ二次募集エントリーシート」等、適宜つけてください。

【注意事項】

- 基礎演習と演習1は別科目のため、それぞれに登録が必要です。そのため、それぞれの登録用紙を用意してください。基礎演習を実施しないゼミもあります。
- 二次募集の登録受付期間はアナウンスしている通り、11月22日(金)～11月26日(火)で、変更はありません。受付時間は平日(月曜から金曜)の9時～18時、土曜は9時～12時、24日(日)は受け付けません。時間外も受け付けません。
- 期間を過ぎてからの提出は受け付けません。
- 本人以外による提出は受け付けません。
- 「演習科目の二次募集登録用紙(提出用)」と「演習科目の二次募集登録用紙(本人控え 兼 登録受付証明書)」を切り離さずに提出してください。
- 登録用紙提出時は(希望変更時も)学生証の提示が必要になりますので、必ず持参してください。学生証の提示がない場合は受け付けません。
- 二次募集登録用紙提出後に希望を変更したい場合は、上記期間内にあらためて学部事

務室を訪問し、その旨を伝え、二次募集登録用紙を提出し直してください。

- GMS 学部事務室では二次募集登録用紙を印刷配布しませんので、必ず、自分でダウンロード・印刷してください。
- また、GMS 学部事務室で二次募集登録用紙に記入するのではなく、必ず事前に、記入してから、学部事務室を訪問するようにしてください。